



Základná škola Jarná, 010 01 Žilina

Aby bola naša komunikácia jasná a efektívna pripravili sme pre vás niekoľko dôležitých informácií pre vyplňanie elektronickej prihlášky.

1. Elektronicú prihlášku vyplňte podľa rodného listu dieťaťa. Údaje sú podkladom pre spracovanie údajov, prípravu vysvedčení a podobne.
2. Údaje vyplňte podľa skutočnosti. Trvalé bydlisko dieťaťa je v mieste trvalého bydliska rodičov. Prechodné bydlisko je miesto, adresa odkiaľ dieťa zvyčajne prichádza do školy.
3. E-mailové adresy – tie musia byť napísané veľmi presne (slúžia totiž na vytvorenie rodičovského konta a komunikáciu so školou, virtuálne triedy a podobne.). Slúžia tiež na potvrdenie o odoslaní prihlášky.
4. V zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. (Zákon o e - governmente) je riaditeľ školy (ďalej RŠ) povinný rozhodnutia o prijatí/neprijatí zasielať elektronicke do elektronickej schránky. Preto v prihláške zisťujeme, či máte ako rodič/zákonný zástupca aktivovanú elektronicke schránku na doručovanie. Ak máte, je potrebné uviesť jej číslo. (Číslo elektronickej schránky zistíte po prihlásení sa do schránky prostredníctvom elektronickeho občianskeho preukazu na stránke www.slovensko.sk - "Prihlásiť sa na portál" a v ľavom menu vyhl'adajte "Nastavenia". Číslo vašej elektronickej schránky vložte do elektronickej prihlášky.)
5. Do poznámky je možné uviesť akúkoľvek vašu informáciu dôležitú pre školu. Napríklad ak chcete, aby bolo vaše dieťa s nejakým svojim kamarátom, kamarátkou v spoločnej triede.

Overenie údajov poskytnutých zákonnými zástupcami sa uskutoční pri vašej návšteve školy do dvoch týždňov od skončenia mimoriadneho prerušenia škol-

ského vyučovania. K overeniu údajov prineste, prosím, občiansky preukaz, rodný list dieťaťa (ak ste jeho sken už neodoslali v elektronickej prihláške). O tomto stretnutí budete informovaní v dostatočnom časovom predstihu a vzájomnej dohode.

Vydávanie rozhodnutí o prijatí/neprijatí dieťaťa do školy:

V prípade, ak má riaditeľ školy k dispozícii všetky požadované dokumenty, rozhodne o prijatí dieťaťa do 30. júna 2020. V prípade, ak nemá riaditeľ školy k dispozícii všetky požadované dokumenty, rozhodne o prijatí dieťaťa najneskôr do šiestich týždňov od skončenia mimoriadneho prerušenia školského vyučovania. Rozhodnutia posielané prostredníctvom elektronickej schránky budú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vytvoreným s použitím mandátneho certifikátu a s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou (rozhodnutie nebude obsahovať okrúhlu pečiatku školy a vlastnoručný podpis RŠ). V prípade, že nemáte aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, rozhodnutia vám budú doručené formou listinného rovnopisu na adresu trvalého bydliska

Viac o elektronickej schránke nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eschranka/>.

veríme, že naše informácie pre vás boli užitočné a pomôžu vám.

Za vedenie Základnej školy Jarná Ján Kotman, riaditeľ.